

**FICHE DE POSTE**

**POSTE VACANT** - TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE MONTPELLIER  
**Intitulé de l'emploi :**

**Greffe du tribunal administratif de Montpellier- adjoint (e) de greffier de chambre – membre de l'équipe assurant le service de l'accueil du public (accueil physique, gestion de l'accueil des audiences, assistant (e) du point d'accès au droit)**

**Catégorie statutaire / Corps**

C

**Groupe RIFSEEP**

Groupe 1

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Justice – Affaires juridiques

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

AFJ059A

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM-Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Poste substitué

**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Tribunal administratif de Montpellier – 6 rue Pitot – CS 99002 – 34063 MONTPELLIER CEDEX 2

Service du greffe (35 agents) – greffe de chambre – service d'accueil du tribunal administratif

## **Vos activités principales**

L'adjoint(e) du greffier de chambre est le(la) collaborateur(trice) direct(e) du greffier de chambre et des magistrats qui composent la formation de jugement. L'agent participe à toute la phase d'instruction des dossiers contentieux (instruction et procédure contentieuse – greffe des audiences) :

- Instruction des dossiers contentieux
- Greffe des audiences
- Mise en forme des décisions juridictionnelles
- Archivage
- Gestion des appels
- Remplacement du greffier de chambre lors de ses absences

Le service d'accueil assure l'accueil physique et téléphonique des justiciables. C'est l'image de marque de la juridiction dans la cité (charte Marianne). Rôle important d'accueil des justiciables pour les audiences. Filtrage, conseil pour les consultations juridiques du point d'accès au droit ouvert par le centre départemental d'accès au droit (CDAD). Le service est composé à ce jour de 2,5 agents

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Utilisation des applications informatiques spécifiques : skipper contentieux – dématérialisation Télérecours – aide juridictionnelle AJwin (en attendant le SIAJ) – bonnes capacités d'adaptation et de réactivité notamment dans la gestion du contentieux urgent – liaisons fonctionnelles avec les magistrats – contacts quotidiens avec les justiciables – sécurité des audiences et greffe des audiences – bonnes connaissances juridiques – horaires hebdomadaires de 37 h 30 – poste susceptible de participer aux permanences de week-end et jours fériés (indemnisation des permanences effectuées)

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Autres :		

## Votre environnement professionnel

- Activités du service**

L'adjoint du greffier de chambre est le collaborateur direct du greffier de chambre et des magistrats qui composent la formation de jugement. Il participe à toute la phase d'instruction des dossiers contentieux (instruction et procédure contentieuse – greffe des audiences) ; il doit assurer la bonne exécution de la procédure contentieuse tout au long de son déroulement.

Au sein du service d'accueil, l'agent participe à l'image que renvoie la juridiction vis-à-vis des justiciables et au rayonnement de la juridiction (Charte Marianne) et collabore au fonctionnement actif du point d'accès au droit (centre départemental de l'accès au droit – CDAD)

- Composition et effectifs du service**

Composition d'un greffe de chambre : 1 greffier(e) de chambre et 1 ou 2 adjoint(e)s (possible mutualisation avec d'autres services au titre de la polyvalence) / accueil et PAD : 2,5 agents mutualisés

- Liaisons hiérarchiques**

Président du tribunal administratif  
 Greffier en chef  
 Greffier en chef adjoint  
 Greffier de chambre

- Liaisons fonctionnelles**

Président de chambre

Magistrats

Agents du greffe

**Durée attendue sur le poste : 3 – 4 ans**

**Vos perspectives :**

Environnement professionnel favorable dans le cadre de la préparation des concours administratifs de catégorie B ou A – possible évolution vers des fonctions de greffier(e) de chambre si aptitude

Poste à fort dynamisme participant à la bonne instruction des dossiers contentieux en lien direct avec les magistrats. Postes à grande autonomie dans l'organisation du travail et des responsabilités, notamment au titre de l'aide juridictionnelle

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Date limite de dépôt des candidatures : 17/05/2023**

Date de mise à jour de la fiche de poste (27/03/2023)